

Wat is en doet een CEO?

Chief Executive Officer



De CEO:

- Heeft de algemene leiding van de onderneming en heeft als zodanig de **taak** om de interne en externe entiteiten met elkaar te verbinden.
- Zorgt ervoor dat de onderneming als geheel op koers blijft en stuurt waar nodig die koers bij.
- Werkt intensief samen met andere bestuursleden, niet alleen voor de alledaagse bedrijfsprocessen maar ook bij het opstellen van meerjarenplannen.
- Coördineert de uitvoering hiervan en evalueert resultaten op ieder niveau binnen de onderneming.
- Draagt de eindverantwoordelijkheid voor alle bedrijfsresultaten en -processen.

Vaardigheden en kwalificaties van een CEO

Omdat een CEO een spilfunctie heeft in een onderneming en een breed en veelzijdig takenpakket bij zijn functie hoort, zijn er verschillende belangrijke vaardigheden en kwalificaties waarover hij dient te beschikken. Denk bijvoorbeeld aan een besluitvaardig karakter, hij moet per slot van rekening uiteindelijk alle belangrijke beslissingen in een onderneming nemen en bereid zijn te nemen.

Belangrijke vaardigheden en kwalificaties voor een CEO zijn:

- resultaatgerichte leidinggevende vaardigheden, in staat om efficiënt te managen
- natuurlijke motivator en kan anderen coachen
- financieel onderlegd
- besluitvaardig karakter, kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden
- organisator en analytisch vaardig
- schuwt initiatief niet, gericht op innovatie en doorontwikkeling van processen
- uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden en goede luisteraar
- probleemoplossend denkvermogen, in staat om conflicten te herkennen en op te lossen

Wat zijn de taken van een Chief Executive Officer?

- De CEO neemt gewoonlijk de gebruikelijke taken van de algemeen directeur op zich. Met andere woorden, hij of zij is verantwoordelijk voor de strategische oriëntatie van de onderneming en deelt in de verantwoordelijkheid voor haar positie op de markt in concurrentie met andere bedrijven.
- Tegelijk is de CEO meestal medeverantwoordelijk voor het delegeren van verschillende taken aan medewerkers, om niet voor alles verantwoordelijk te zijn. (linking pin methodiek)
Bovendien is hij of zij nu vaak verantwoordelijk voor de communicatie tussen verschillende belanghebbenden (stakeholders – shareholders).
- Zo is de Chief Executive Officer vaak verantwoordelijk voor de cijfers van de onderneming d.w.z. de financiën, zoals omzet en winst, maar wordt hij ook verantwoordelijk gehouden als er verlies is. Dit betekent dat de CEO niet bang moet zijn om verantwoordelijkheid of beslissingen te nemen en er dan volledig achter te staan (en de consequenties uit te trekken).

De vier hoofdtaken van een CEO

1. Definieer de betekenisvolle buiten wereld

Een onderneming heeft vele stakeholders, ieder met belangrijke en legitieme wensen en eisen. Bepaal wie de belangrijkste doelgroep is (de klant, de aandeelhouder, de werknemer) en zorg dat iedereen binnen de onderneming overeenkomstig handelt. (de klant).

2. Beslis in welke business te opereren

Analyseer de aantrekkelijkheid van de verschillende markten waarin de onderneming opereert, de positie van de onderneming ten opzichte van die van concurrenten en strategische match tussen de industrie en de kerncompetenties van de onderneming.
Waar ligt de kracht en waar liggen de groeikansen?

3. Breng heden en toekomst in balans

Zorg ervoor dat de kortetermijnbelangen van de stakeholders niet de langetermijnbelangen van de onderneming overschaduwen.

4. Zet waarden en standaarden neer

Definieer wat de waarden en standaarden (verwachtingen) zijn van de onderneming op een manier dat ze aanzetten tot het gewenste gedrag.
Maar als de klant de belangrijkste stakeholder is, dan zou vertrouwen dus ook vooral op de klant moeten zijn gericht.

Wat is de functie van een Chief Executive Officer?

- CEO's worden vaak gezien als interne coaches die verantwoordelijk zijn voor het oplossen van problemen als die zich voordoen.
Dus aan de ene kant worden ze gevierd voor als de onderneming een hoogtepunt beleeft, maar tegelijk worden ze herhaaldelijk berispt als "vernietigers" van ondernemingen.
- Zijn of haar eigenlijke functie wordt dus vaak verkeerd begrepen.
Een Chief Executive Officer (CEO) neemt de rol op zich van een soort bemiddelaar tussen:
 - de interne wereld van de onderneming
 - de externe wereld rond de onderneming, d.w.z. de maatschappij, de economie en de markten.
- De belangrijkste functie van de CEO is dus te reageren op externe omstandigheden en de plannen daarvoor intern in de onderneming uit te voeren.
Hij of zij moet daarom deze in elkaar grijpende acties bijhouden.